

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän palveluysiköiden päälliköiden  
varahenkilöt 7.11.2022 alkaen**  
**TRE:759/01.02.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelujohtaja Jukka Lindfors, puh. 050 559 4139, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintosuunnittelija Patrick Hanska, puh. 041 730 4437, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kaupunkiympäristön palvelualueen kaupunkiympäristön suunnittelu -  
palveluryhmän palveluysiköiden päälliköiden varahenkilöt ovat  
7.11.2022 alkaen seuraavat:

**Yleiskaavoitus**

Yleiskaavapäällikkö (Pia Hastio)

1. varahenkilö projektiarkkitehti Anna-Lotta Kauppila
2. johtava erikoissuunnittelija Ulla Lautaoja

**Asemakaavoitus**

Asemakaavapäällikkö (Elina Karppinen)

1. varahenkilö yhdyskuntasuunnittelupäällikkö Hanna Montonen
2. varahenkilö projektiarkkitehti Riikka Rahkonen

**Liikennejärjestelmän suunnittelu**

Suunnittelupäällikkö (Ari Vandell)

1. varahenkilö liikenneinsinööri Heljä Aarnikko
2. varahenkilö vanhempi erikoissuunnittelija Pia Tuupanen
3. varahenkilö liikenneinsinööri Katja Seimelä

**Viheralueet ja hulevedet**

Suunnittelupäällikkö (Marika Viinanen)

1. varahenkilö kaupunginpuutarhuri Timo Koski
2. varahenkilö erikoissuunnittelija Mirjam Larinkari

**Rakennusvalvonta**

Rakennusvalvontapäällikkö (Juha Henttonen)

1. varahenkilö lupa-arkkitehti Minnamaarit Järvinen
2. varahenkilö rakennustarkastusinsinööri Jyrki Ottman
3. varahenkilö lupa-arkkitehti Kaija Rask

**Kiinteistönmuodostus**

Kaupungingeodeetti (Antti Alarotu)

1. varahenkilö kiinteistöinsinööri Petja Sankari-Tiilikainen

**Perustelut**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kaupunkiympäristön palvelualueen kaupunkiympäristön suunnittelu - palveluryhmän yksiköiden päälliköiden varahenkilöpäätös tulee päivittää 7.11.2022 alkaen henkilö- ja nimikevaihdoksista johtuen.

Tällä päätöksellä korvataan suunnittelujohtajan päätös 12.1.2021 § 2.

#### **Tiedoksi**

Mikko Nurminen, Katri Naulo, Riikka Kolkkala, Pia Hastio, Lotta Kauppila, Ulla Lautaoja, Elina Karppinen, Hanna Montonen, Riikka Rahkonen, Ari Vandell, Katja Seimelä, Heljä Aarnikko, Pia Tuupanen, Timo Koski, Anna Levonmaa, Juha Henttonen, Minnamaarit Järvinen, Jyrki Ottman, Kaija Rask, Antti Alarotu, Petja-Sankari Tiilikainen, Marika Viinanen, Riitta Salonen, kapa\_talous@tampere.fi, kapa\_henkilosto@tampere.fi, tarla, Tarja Nikupaavo-Oksanen

#### **Allekirjoitus**

Suunnittelujohtaja Jukka Lindfors

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 8.11.2022 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 8.11.2022.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 487,  
33101 Tampere

Tampere  
08.11.2022

Patrick Hanska  
Hallintosuunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 14

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**  
Suunnittelujohtaja, Kaupunkiympäristön  
palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

4 (4)

08.11.2022

**§ 14**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.